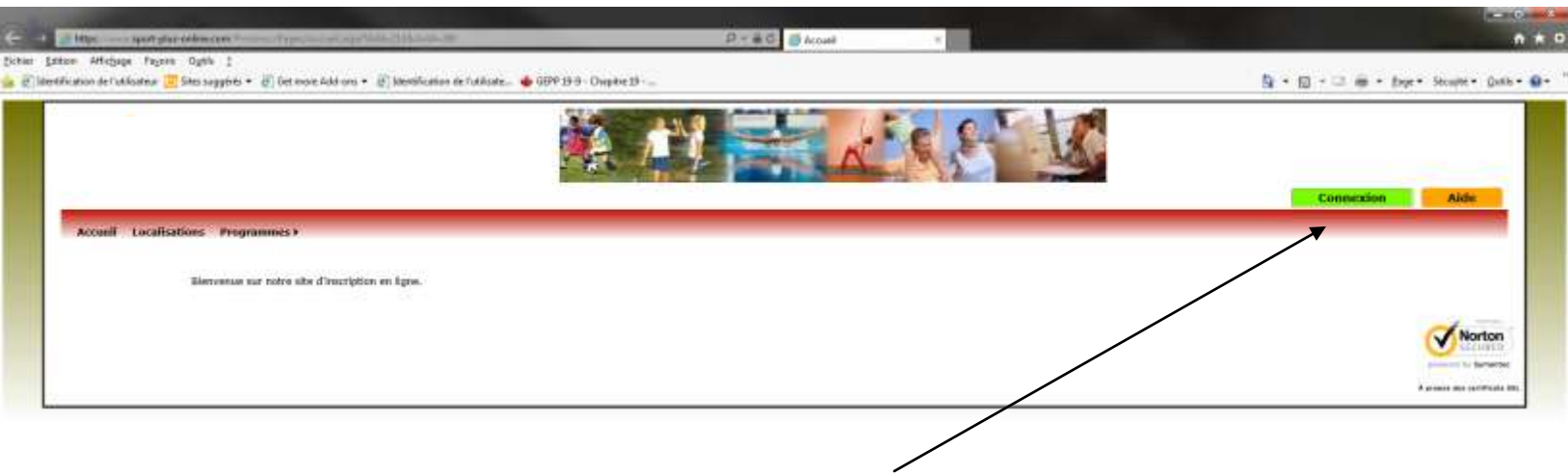


Étape 1 : Appuyer sur le bouton *Connexion*



Étape 2 : Appuyer sur le bouton *Créer mon dossier familial*



Étape 3 : Entrer votre adresse courriel ainsi que votre numéro de téléphone

Accueil Localisation Programmes

CRÉATION DE VOTRE CODE UTILISATEUR ET MOT DE PASSE.

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel, pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

Type de compte:

Courriel*:

Numéro de téléphone*:

Etape suivante

Étape 4 : Créer un compte utilisateur, un mot de passe ainsi qu'une question et une réponse secrète

Accueil Localisation Programmes

Création de votre code utilisateur et mot de passe.

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site et d'inscrire les membres de votre famille à des activités. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter.

Type de compte:

Code de l'utilisateur:

Mot de passe:

Répétez le mot de passe:

Vouslez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.

Courriel:

Question secrète:

Réponse:

Après avoir cliqué sur la bouton Confirmer, vous serez automatiquement connecté au site.

Confirmer

Étape 5 : Appuyer sur le bouton *Ajouter un adulte* pour ajouter le responsable de la famille

DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.

Étape 1:
Qui vous soyez une personne seule ou une famille, cliquer sur « **Ajouter un adulte** ».
Important l'adulte désigné sera automatiquement considéré comme **responsable** de la famille.

Étape 2:
Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « **Ajouter un adulte** » ou « **Ajouter un enfant** ».
Conseil: Il est fortement recommandé de spécifier le père et la mère dans un dossier « **famille** ».

Étape 3:
Pour passer en mode « **inscription** », cliquer sur « **Inscrivez-vous** » dans le menu de gauche.

Lien familial	Prénom	Nom	Date de naissance	Cliquer
				Ajouter un adulte

Étape 6 : Entrer l'information concernant l'adulte

DOSSIER FAMILIAL: Informations de membre

Informations personnelles

* Champ obligatoire

Nom*
Prénom*
No Clique*
Age*
Ville*
Province*
Pays
Code postal*
Téléphone (dixit)*
Téléphone (surveu)
Téléphone (autre)
Date de naissance*
Sexe*
Lien familial*
Langue*
Courriel*

Je suis résident(x) de la ville
Je ne suis pas résident(x) de la ville

Important! Ne pas oublier d'enregistrer vos entrées.

Enregistrer

Étape 7 : Ajouter le ou les enfants en appuyant sur le bouton *Ajouter un enfant*

Accueil Localisation Programmes Mon compte Total(0/05) Déconnexion

DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.

Étape 1:
Que vous soyez une personne seule ou une famille, cliquez sur « **Ajouter un adulte** ».
Important: L'adulte désigné sera automatiquement considéré comme **responsable** de la famille.

Étape 2:
Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « **Ajouter un adulte** » ou « **Ajouter un enfant** ».
Conseil: Il est fortement recommandé de spécifier le père et la mère dans un dossier « famille ».

Étape 3:
Pour passer en mode « **Inscription** », cliquez sur « **Inscrivez-vous** » dans le menu de gauche.

Lien familial	Prénoms	Nom	Date de naissance	Choisir
Père	ALEXANDRE	DUPONT	1983-07-22	Ajouter / Modifier

[Ajouter un adulte](#)
[Ajouter un enfant](#)

Étape 8 : Saisir les informations concernant l'enfant

Informations personnelles

Nom*
Prénom*
No Chique
Rue
Ville
Province
Royaume
Code postal
Téléphone (Résidence)*
Téléphone (Bureau)
Téléphone (Autre)
Date de naissance*
Sexe*
Lien familial*

Assurance Maladie*
Une fois enregistré, par mesure de sécurité, le numéro d'assurance maladie est remplacé par des *.

Renseignements médicaux

Maladies*
Allergies*
Médicaments*
Problèmes de comportement*

En cas d'urgence
Indiquez le nom d'une personne (autre que père et mère) à contacter dans le cas où nous serions dans l'impossibilité de vous rejoindre.

Nom*
Téléphone*
Lien*

Indiquez avec qui, habituellement, l'enfant quitte. Si vous avez coché Parent (ne rien écrire dans le champ Nom). Si vous cochez Autre Personne, vous pouvez indiquer jusqu'à 4 noms (60 caractères maximum). Si l'enfant quitte seul ou avec le service d'accueil, ne rien écrire.

Notes*

Étape 9 : Appuyer sur le bouton *Inscrivez-vous*

Accueil Localisation Programmes > Mon compte Total(0/98)

DOSSIER FAMILIAL: Les membres de la famille ou membre seul.

Étape 1:
Que vous soyez une personne seule ou une famille, cliquez sur « **Ajouter un adulte** ».
Important: L'adulte désigné sera automatiquement considéré comme **responsable** de la famille.

Étape 2:
Au besoin, ajouter les autres membres de votre famille en cliquant sur « **Ajouter un adulte** » ou « **Ajouter un enfant** ».
Conseil: Il est fortement recommandé de spécifier le père et la mère dans un dossier « famille ».

Étape 3:
Pour passer en mode « inscription », cliquez sur « **Inscrivez-vous** » dans le menu de gauche.

Nom familial	Prénoms	Sexe	Daté de naissance	Ci-près
ROSE	ALEXANDRE DUFOUR	M	2003-07-22	Adulte - Titulaire
ROSE	TEST	M	2008-08-28	Adulte - Titulaire

Ajouter un adulte
Ajouter un enfant

Vous souhaitez limiter le nombre de pages pour votre navigateur? [Preferer une page web?](#)

Étape 10 : Appuyer sur le bouton *Ajouter une inscription*

Accueil Localisation Programmes > Mon compte Total(0/98)

DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions

Vous avez 20 minutes pour compléter votre processus d'inscription.
Pour ajouter une activité à un membre, cliquez sur le bouton « **Ajouter une inscription** » du membre de votre choix. Pour chaque inscription que vous effectuez, vous devez **obligatoirement**, cliquer sur le bouton « **Confirmer** » une fois que vous avez complété votre inscription en cours ainsi que votre adresse de livraison.

TEST DUFOUR	Ajouter une inscription
ALEXANDRE DUFOUR	Ajouter une inscription

Montant à payer **\$0.00** **Confirmer et poursuivre votre inscription**

Les inscriptions sont le statut « En attente » sont visibles du statut à payer. Pour enregistrer votre inscription en attente vous devez poursuivre jusqu'à l'étape « Déclaration de reçu ».

Étape 11 : Choisir L'activité désirée

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.gpep-quebec.com>. The page title is "Ajouter une activité :". Below the title, there is a navigation bar with "Déconnexion" on the right. The main content area contains the following elements:

- A header image showing children playing.
- A red banner with the text "Ajouter une activité :".
- A sub-header: "Ajouter des activités pour cette personne. Entre chaque choix cliquez sur le bouton Confirmer ou Libérer d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquer sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription au votre choix en cliquant et payez."
- A button: "Retourner à mon sommaire des inscriptions".
- A dropdown menu: "Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)" with "DUFOUR, TEST" selected.
- A dropdown menu: "Quelle activité voulez-vous ajouter? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)" with "CAMP DE JOUR (du 2014-06-23 au 2014-06-10) (Lundi de 08:30 à 16:00...)" selected.
- A text input field: "Inscription faite au nom de: TEST DUFOUR".
- A button: "Retourner à mon sommaire des inscriptions".

Étape 12 : Redirection vers la page de votre enfant pour compléter le questionnaire obligatoire (si applicable)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.gpep-quebec.com>. The page title is "QUESTIONNAIRE CAMP DE JOUR". The form contains the following elements:

- A red banner with the text: "Indiquez avec qui, habituellement, l'enfant quitte. Si vous avez coché Parent (ne rien écrire dans le champ Nom). Si vous cochez Autre Personne, vous pouvez indiquer jusqu'à 4 noms (60 caractères maximum). Si l'enfant quitte seul ou avec le service d'accueil, ne rien écrire."
- A text input field for "Nom" with "A" entered.
- Radio buttons for "Parent", "Autre Personne", "Seul", and "Service d'accueil".
- A section titled "Autres questions" with a red background.
- A section titled "QUESTIONNAIRE CAMP DE JOUR" with several "Oui/Non" radio button pairs.
- A green button: "Enregistrer".

Étape 13 : Choisir de nouveau votre activité pour être par la suite redirigé vers la page qui concerne le relevé 24 (si applicable)

Accueil Localisation Programmes

Mon compte Total(0/05)

DOSSIER FAMILIAL: Reçu d'impôts

AVIS : Tout changement que vous apportez à vos renseignements personnels doit être à jour dans un délai d'une semaine. Veuillez consulter ce délai pour inspecter vos reçus.

Vous tentez d'inscrire un membre à une activité qui donne droit à un crédit d'impôt, veuillez compléter les informations manquantes, pour pouvoir en bénéficier.

RELEVÉ (PROVINCIAL)

Indiquer comment vous souhaitez que les frais de garde du Relevé 24 soient émis.

Prénom	Nom	Pourcentage	Assurance Sociale
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE/DOUFOR		

Enregistrer

Étape 14 : Choisir une dernière fois l'activité désirée et par la suite choisir le tarif désiré (si applicable) et confirmer

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour votre personne. Cliquez chaque chose cliquez sur le bouton Continuer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquez sur "Retourner à mon historique des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre choix en cliquant sur **CONFIRMER**.

Confirmer

Retourner à mon historique des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

DOUFOR, TEST

Quelle activité voulez-vous ajouter? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)

CAMP DE JOUR (du 2014-06-23 au 2014-06-15 Lundi de 08:30 à 18:01)

Veuillez choisir l'option désirée à partir du menu déroulant.

Choisissez chaque option, montant & date du menu déroulant

- Régulier + 4 jours SO Garde - 180.00 \$
- Régulier + 5 jours SO Garde - 280.00 \$
- Régulier - 75.00 \$
- Dispositif avec Service de Garde Vendredi - 180.00 \$

Inscription faite au nom de: TEST DOUFOR

Confirmer

Retourner à mon historique des inscriptions

Étape 15 : Choisir cette fois l'activité de chandail ainsi que sa grandeur (si applicable)

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque chose cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquer sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre chose en attente de payer.

Confirmer | **Retourner à mon sommaire des inscriptions**

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)
DUFOUR TEST

Quelle activité voulez-vous ajouter? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)
Chandail de camp de jour

Veuillez choisir l'option désirée à partir du menu déroulant.

Choisissez l'option désirée à partir du menu déroulant

Large - 0.00 \$
Moyen - 0.00 \$
Petit - 0.30 \$
X-Large - 0.00 \$

Inscription faite au nom de: TEST DUFOUR

Statut	Date	Activité	Prix unit.	Prix	Modifier	Effacer
	2014-09-23	CAMP DE JOUR / Régulier + 4 jours 00 Garde		180.00	Modifier	Effacer

Confirmer | **Retourner à mon sommaire des inscriptions**

Étape 16 : Appuyer sur le bouton *Retourner à mon sommaire des inscriptions*

Ajouter une activité :

Ajouter les activités pour cette personne. Entre chaque chose cliquez sur le bouton Confirmer ou Liste d'attente. Une fois toutes les activités choisies, vous pouvez choisir un autre membre à l'aide du menu déroulant ou cliquer sur "Retourner à mon sommaire des inscriptions" pour choisir un autre membre ou confirmer votre inscription ou votre chose en attente de payer.

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Quel membre voulez-vous inscrire? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)
DUFOUR TEST

Quelle activité voulez-vous ajouter? (Utilisez le menu déroulant ci-dessous)
Veuillez choisir une activité

Inscription faite au nom de: TEST DUFOUR

Statut	Date	Activité	Prix unit.	Prix	Modifier	Effacer
	2014-09-23	CAMP DE JOUR / Régulier + 4 jours 00 Garde		180.00	Modifier	Effacer
	2014-09-23	Chandail de camp de jour / Large		0.00	Modifier	Effacer

Retourner à mon sommaire des inscriptions

Étape 17 : Appuyer sur le bouton *Confirmer et poursuivre mon inscription*

Accueil Localisation Programmes > Mon compte Total(1/205.00\$)

DOSSIER FAMILIAL: Les inscriptions

Vous avez 30 minutes pour compléter votre processus d'inscription.
 Pour ajouter une activité à un membre, cliquez sur le bouton « Ajouter une inscription » du membre de votre choix. Pour chaque inscription que vous effectuez, vous devez obligatoirement, cliquer sur le bouton « Confirmer » pour enregistrer vos choix et associer votre inscription en cours ainsi que celle(s) en attente.

Statut	Date	Activité	Montant	Payer	Modifier	Effacer
	2014-06-23	CAMP DE JOUR / Régulier + 5 jours SD Serde	\$193.00		Modifier	Effacer
	2014-06-23	Chantier du camp de jour / Moyen	\$3.00		Modifier	Effacer

ALEXANDRE BOIFOUR

Montant à payer **\$285.00** **Confirmer et poursuivre votre inscription**

Les inscriptions ayant le statut « En attente » sont exclues du montant à payer. Pour enregistrer votre inscription en attente vous devez auparavant passer à l'étape « Impression du reçu ».

Étape 18 : Choisir votre type de paiement, cocher l'étape 2 et appuyer sur le bouton à l'étape 3 pour terminer votre inscription

1 - **Mode de paiement**

Par carte de crédit en ligne (Mastercard ou Visa)

Faites nous parvenir vos paiements via une des méthodes suivantes:

Paiement par chèque à l'ordre de la **Ville d'Asbestos** ou **paiement comptant sur place**. L'encaissement doit être effectué comme suit: SERVICE DES LOISIRS, 345, boul. St-Luc, Asbestos - J1P 2W4. Le paiement doit être reçu dans les 7 jours suivant la date d'inscription. À défaut de recevoir le paiement dans ce délai, votre inscription sera annulée.

NOTE: 75 \$ doit être payé en un seul versement - 198 \$ et 203 \$ pourront être payés en deux versements soit le 1er Juin et le 20 Juin 2014

2 - J'ai lu et accepte les conditions et politiques ci-dessous. Cochez la case pour poursuivre.

3 - **Confirmer et poursuivre votre inscription**

Montant à payer **\$285.00**

AVIS - Aucune confirmation d'inscription vous sera envoyée via courriel, à la fin du processus vous pourrez imprimer votre reçu ou facture d'inscription qui servira de confirmation. Comme double vérification vous pouvez vous reconnecter et réviser votre reçu en cliquant sur le bouton « État de comptes et reçus ».

Vous vous conseillons d'imprimer les conditions et politiques.